

## **REGOLAMENTO CORSI 2024/2025**

1. L'Anno Accademico 2024/2025 si articola nel periodo settembre 2024/giugno 2025 seguendo il calendario scolastico regionale, periodo in cui On Stage si impegna ad erogare con regolarità le lezioni.
2. Qualora l'Associazione non fosse in grado di garantire l'erogazione di un corso nell'ora e giorno programmati, la lezione verrà tempestivamente recuperata previa comunicazione agli Allievi interessati.
3. Al fine di consentire l'ottimale organizzazione delle singole lezioni da parte dell'Insegnante, ogni assenza deve essere tempestivamente comunicata allo stesso o alla Segreteria. Tale comunicazione non comporta il diritto al recupero della lezione persa.
4. La Sede sociale è Corso Italia 37 - I piano, luogo in cui verranno erogate le lezioni. È facoltà dell'Associazione avvalersi occasionalmente e per necessità di altre sedi.
5. On Stage è responsabile degli Allievi minori d'età durante il loro orario di lezione e fino a dieci (10) minuti prima dell'inizio e dopo la fine della lezione stessa. Ne deriva che tali Allievi potranno uscire dalla Sede solo se accompagnati da chi esercita la responsabilità genitoriale o da persona da essi autorizzata. È fatto obbligo a chi esercita la potestà genitoriale di presentare un permesso firmato che ne consenta l'uscita non accompagnati, sollevando On Stage dalla responsabilità degli stessi.
6. L'iscrizione ai corsi comporta l'obbligo di frequenza degli stessi e l'obbligo di pagamento per tutto l'Anno Accademico. Sono ammesse come eccezioni delle condizioni particolari tali da rendere impossibile per l'Allievo proseguire l'attività in casi gravi, imprevisti ed indipendenti dalla propria volontà e accertabili come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un infortunio, una malattia, il trasferimento in altra città. In tali situazioni può essere richiesta al Consiglio Direttivo una riduzione dell'importo dovuto.
7. In caso di lockdown o comunque in caso di sospensione della frequenza in presenza, dovuta ad indicazioni governative causa motivazioni sanitarie, On Stage prevede attività alternative in modalità telematica per garantire la continuità didattica ai propri iscritti. Qualora gli Allievi lo preferiscano e per gli Allievi minori di 11 anni si prevede la possibilità di richiedere nei tempi previsti, che On Stage si riserva di comunicare, un voucher spendibile nelle attività estive dell'Associazione.
8. I pagamenti vanno effettuati con la seguente scadenza:
  - a. Se effettuati in rata unica: al momento dell'iscrizione
  - b. Se effettuati in due rate: prima rata all'iscrizione, entro il 31/12/2024 la seconda
  - c. Se effettuati in tre rate: prima rata all'iscrizione, entro il 31/12/2024 la seconda, entro il 31/03/2025 la terza ed ultima.
9. In caso di iscrizioni tardive, previo consenso dell'Insegnante del corso, l'importo dovuto sarà ricalcolato dal Consiglio Direttivo a seconda delle effettive mensilità frequentate dall'Allievo.
10. In caso di ritardo del pagamento, dopo il secondo sollecito il Consiglio Direttivo dell'Associazione potrà sospendere l'Allievo dalla frequenza alle lezioni fino a quando non verrà effettuato il pagamento di quanto dovuto. Le sospensioni non esonerano dal pagamento delle rate scadute e non pagate. In caso di recidiva, On Stage potrà attivare azioni a propria tutela con le modalità previste dalla legge.
11. È obbligatorio per gli Allievi frequentanti i corsi di danza, di pilates, di ginnastica posturale o comunque di qualsiasi disciplina sportiva interna a On stage di produrre - al momento dell'iscrizione ai corsi - un certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica corredato da un ECG, secondo la normativa vigente. Chi non assolverà a tale obbligo non potrà partecipare alle lezioni; in caso di minore l'Insegnante ha facoltà di consentire all'Allievo di assistere alle lezioni ma non di praticare.

12. Gli Allievi sono tenuti ad un comportamento decoroso all'interno degli spazi della Sede e negli spazi comuni del condominio di Corso Italia 37, nonché in ogni altro ambiente utilizzato per l'attività dall'Associazione, pena la sospensione della frequenza del corso. Gli Allievi sono inoltre tenuti al rispetto ferreo di qualunque normativa di prevenzione eventualmente comunicata, che sarà affissa e ben visibile negli spazi della Sede.
13. Saggi e spettacoli di fine anno accademico possono essere previsti dall'Associazione. La decisione verrà presa e comunicata dal Consiglio Direttivo entro il 31 dicembre, tenuto conto di tutte le variabili. Per sostenere le spese connesse a saggio e spettacolo, coloro che aderiranno saranno tenuti al versamento, entro la fine di febbraio 2025, di un contributo-saggio di €50 (comprensivo di due biglietti cortesia). Verrà anche richiesto l'acquisto minimo di tre (3) biglietti almeno due settimane prima dello spettacolo. On Stage si impegna in ogni caso a contenere quanto più possibile le spese.  
  
Nel caso di allievi legati da parentela stretta (genitore/figlio o fratelli) la quota saggio ammonterà a €50 per il primo allievo, €10 per ogni allievo familiare successivo (ad es. tre fratelli totale €70). In questo caso, l'acquisto minimo di biglietti supplementari sarà 5 (cinque) per ogni nucleo familiare.
14. Ogni Allievo, o l'esercente la responsabilità genitoriale in caso di minori, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria la eventuale variazione dei recapiti telefonici, di posta elettronica o di indirizzo.
15. Ogni Allievo, o l'esercente la responsabilità genitoriale in caso di minori, dovranno comunicare agli Insegnanti particolari allergie o patologie per motivi di sicurezza.
16. Si autorizza On Stage a chiamare - in caso di necessità - i servizi di emergenza sanitaria e, nel caso questi ultimi ne ravvisassero la necessità, a far procedere al ricovero ospedaliero ed alle cure da essi ritenute del caso, a meno di altre disposizioni comunicate e firmate all'atto dell'iscrizione da parte dell'Allievo o l'esercente la responsabilità genitoriale in caso di minore.
17. On Stage ha stipulato per l'Anno Accademico 2024/25 una polizza assicurativa individuale per ciascun Allievo ed una polizza RCT. A tal proposito si rilascia dichiarazione liberatoria rinunciando a qualsiasi risarcimento integrativo da parte di ASD On Stage per danni che eccedano i massimali previsti dall'assicurazione.
18. Con la nuova disposizione di legge, per prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi, On Stage ha incaricato Cristina D'Amore come responsabile Safeguarding. Per eventuali segnalazioni a riguardo, è attivo l'indirizzo mail [responsabilesafeguarding@onstagetrieste.it](mailto:responsabilesafeguarding@onstagetrieste.it).
19. Si solleva On Stage dalla responsabilità per lo smarrimento, la sottrazione ed il deterioramento di cose o valori ed effetti personali degli Allievi con espressa esclusione dell'applicabilità degli articoli 1783 e segg. C.C.
20. Per l'Informativa sulla Privacy, il trattamento dei dati personali e i diritti all'immagine si rimanda ai moduli appositi.

## INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa, in qualità di Titolari del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto dalla Legge Comunitaria n. 163/2017 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R., pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

1. I dati personali anagrafici e di recapiti, da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente associazione: inserimento nel libro soci e/o tesseramento presso gli Enti cui siamo affiliati ed ogni altro utilizzo attinente ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento.

2. Base giuridica di tale operazione sono l'art 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art 148 del T.U.I.R. l'art 4 del D.P.R. 633/72, nonché le norme degli Enti affilianti relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.

3. I legittimi interessi del titolare del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al punto 1.

4. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il Presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del G.D.P.R., il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione. Modificazione. Selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distribuzione dei dati.

5. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo indispensabile a una corretta tenuta del libro soci e/o per procedere alle formalità richieste dagli Enti cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal codice civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti degli Enti cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tal ipotesi instaurare l'indicato rapporto associativo e/o tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.

7. I dati anagrafici potranno essere comunicati esclusivamente agli Enti cui siamo affiliati; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei 'dati sensibili', vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convenzioni religiose, filosofiche, o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"

9. Il titolare del trattamento è la Associazione Sportiva Dilettantistica, Compagnia Filodrammatica ON STAGE - School of Performing Arts con sede legale in Via Smareglia,1 contattabile all'indirizzo mail [segreteria@onstagoetrieste.it](mailto:segreteria@onstagoetrieste.it)

10. Il responsabile del trattamento è il dott. Roberto Marcovich, Presidente dell'Associazione, contattabile all'indirizzo mail [presidente@onstagoetrieste.it](mailto:presidente@onstagoetrieste.it)

11. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. Da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata - o PEC - al Titolare del trattamento.

12. Lei ha in diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.

13. Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017.

14. Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.

# **Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e consenso**

Al sensi dell'art 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui la Società entrerà nella disponibilità con la gestione delle sue pratiche legate ai rapporti in essere. Le comunichiamo quanto segue:

## **Il Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Comitato Provinciale C.S.E.N. con sede a Trieste in Via Revoltella 39 e il Responsabile del Trattamento è il dott. Claudio Saccari nella sua qualità di Presidente del Comitato Provinciale Trieste; nonché suo tramite e per l'inserimento dei dati nella piattaforma informatica CONI 2.0 il C.S.E.N. con sede a Roma, via Luigi Bodio 57 e il Responsabile del Trattamento è il prof. Francesco Proietti, nella sua qualità di Presidente legale rappresentante p.t. del C.S.E.N. (di seguito indicato anche come "centro"). Il Titolare del Comitato Provinciale Trieste può essere contattato mediante e-mail all'indirizzo [claudiosaccari@hotmail.it](mailto:claudiosaccari@hotmail.it).

## **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei rapporti in essere, sia in ambito fiscale che amministrativo. I Suoi dati saranno trattati al fine di:

- esecuzione del contratto previsto da statuto e dai regolamenti CSEN;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabilità;
- verifica accessi ai dati del sistema di tesseramento;
- rispettare gli obblighi incombenti e previsti dalla normativa vigente.
- eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità più sopra indicate.

## **Base giuridica del trattamento**

Il Centro tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul centro;
- sia basato sul consenso espresso

## **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta

delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

### **Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra Indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste, da norme di legge o regolamento.

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. consulenti e commercialisti o altri legali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. società ed enti con i quali il centro Intrattiene rapporti di collaborazione e/o affiliazione sportiva
3. Istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
4. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
5. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimenti**

Non sono presenti trasferimenti di Dati Personali a Destinatari fuori dall'Unione Europea

### **Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al centro l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17. paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal centro - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che la riguardano;

- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato anteriormente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE O VIDEO**

La/Il sottoscritto/a, con riferimento alle foto e/o alle riprese audio/video scattate e/o riprese da ASD On Stage – School of Performing Arts con la presente:

### **AUTORIZZA**

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo delle foto o video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla ASD On Stage – School of Performing Arts che riprendono me medesimo, nonché autorizza la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici della ASD On Stage – School of Performing Arts. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Gentile interessato che fornisce alla ASD On Stage – School of Performing Arts i suoi dati personali, desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. La ASD On Stage – School of Performing Arts, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** La ASD On Stage – School of Performing Arts tratterà i suoi dati personali.

**Modalità di trattamento dei dati:** I dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività della ASD On Stage – School of Performing Arts.

Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

**Obbligatorietà o meno del consenso:** Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali (immagini e riprese audiovisive) potranno essere comunicati a terzi.

Tali dati saranno oggetto di diffusione su articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali, siti web, social network, locandine relativi all'attività della ASD On Stage – School of Performing Arts.

**Titolare e Responsabili del Trattamento:** Il titolare del trattamento è ASD On Stage – School of Performing Arts

I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato ogni anno, e debitamente nominati.

**Diritti dell'interessato:** In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR.

**Periodo di conservazione:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.